



CABUWAZI Tempelhof, Columbiadamm 84, 10965 Berlin

Stellenausschreibung für Standortkoordinator*in bei CABUWAZI Beyond Borders

Wir suchen eine*n Standortkoordinator*in (Projektkoordinator*in) in Teilzeit (10-20 Wochenstunden auf Honorarbasis) für unsere zirkuspädagogischen Angebote in Berlin Marienfelde ab dem 01.12.2018.

Über CABUWAZI Beyond Borders

Die zirkuspädagogische Arbeit von CABUWAZI Beyond Borders richtet sich in erster Linie an Kinder- und Jugendliche aus geflüchteten Familien. Unser Ziel ist Kinder- und Jugendliche im Sozialraum, ungeachtet ihres kulturellen und sozialen Hintergrunds, in einem inklusionsorientiertem Freizeit- und Bildungsangebot zusammen zu bringen und ihre Entwicklung zu fördern. Darüber hinaus kann das Trainingsangebot auch an erwachsene Geflüchtete adressiert und dementsprechend inhaltlich gestaltet werden.

Die Angebote bestehen aus regulären Nachmittagskursen und Projektwochen. Die Zirkuspädagogik konzentriert sich dabei hauptsächlich auf das spielerische Training in den Disziplinen Akrobatik, Trampolin, Clownerie, Jonglage, Laufkugel sowie Tanz und kann je nach örtlichen Bedingungen und Repertoire der Trainer*innen erweitert werden. Gleichzeitig werden dabei neben kreativem Ausdruck und Körperbewusstsein wichtige Kompetenzen wie Achtsamkeit, Verbindlichkeit, interkulturelle Sensibilität, Verantwortung, Toleranz und Konfliktbewältigung in der Gruppe gefördert und ein positives Selbstkonzept gestärkt.

Aufgabenfeld:

Als Standortkoordinator*in verknüpfst du das mobile Trainer*innen-Team mit den Kooperationspartner*innen und der Zielgruppe vor Ort, sowie der Verwaltungsebene von CABUWAZI Beyond Borders. Dies beinhaltet u.a.:

- Kontaktaufbau und -pflege zu Ehrenamtskoordination/Kinderbetreuung und den Teilnehmer*innen in den Einrichtungen. (zurzeit eine Gemeinschaftsunterkunft, Jugendeinrichtungen, Sportvereine sowie Schule, Kita und Hort). Folglich Netzwerkpflge im Sozialraum und ggf. Teilnahme an Gremien (z.B. regionale Runde)
- Zusammenstellung und Betreuung der Trainer*innen-Teams: (Planung & Durchführung von Teamsitzungen, Konfliktmanagement, Weiterleitung von Informationen zu Einsatzorten und Arbeitsmodalitäten, Reflexion & Evaluation)
- Zeitliche und logistische Planung und Organisation der Kurse, Projektwochen und Zusatzveranstaltungen (z.B. Shows, Workshops, Ausflüge, Ferienprojekte und -fahrten)
- Ggf. Unterstützung des Trainer*innen-Teams bei der Betreuung der Teilnehmer*innen in den Kursen
- Elternarbeit (z.B. Kontaktpflege, Elternbriefe und Veranstaltungen für/mit Eltern)
- Organisation von Wegbegleitung für die Teilnehmer*innen

CABUWAZI Rechnungsadresse

Träger: GrenzKultur gGmbH

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin
Tel +49 (0)30 / 544 90 15 - 0
Fax +49 (0)30 / 544 90 15 - 29
E-Mail info@CABUWAZI.de

CABUWAZI Tempelhof

Columbiadamm 84, 10965 Berlin
Tel +49 (0)174 / 84 53 99 6
Fax +49 (0)30 / 544 90 15 - 29
E-Mail tempelhof@CABUWAZI.de

Geschäftsführer

Karl Köckenberger
Amtsgericht
Berlin Charlottenburg
HRB 111 896

Spendenkonto

IBAN DE15 1002 0500 0001 2084 10
Geschäftskonto
IBAN DE91 1002 0500 0001 2084 00
BIC BFSWDE33BER
Bank für Sozialwirtschaft



Wir erwarten:

- Wünschenswert: Basiskenntnisse im Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit und sozio-kulturellen Bildungslandschaft sowie künstlerische Erfahrung (z.B. Zirkuspädagogik, Theaterpädagogik)
- Authentizität, Offenheit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeit innerhalb eines großen Netzwerkes von Beteiligten und Institutionen
- Interkulturelle Kompetenz (Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Kulturen, Lebenswelten und Wertesystemen)
- Bedarfsorientiertes Handeln
- Englischkenntnisse
- Sensibilität für Gleichberechtigung und jegliche Formen von Diskriminierung
- Umgang mit digitalen Medien, Office-Programmen und Organisationsplattformen (Trello)
- Selbstständiges Arbeiten, Strukturierung der eigenen Arbeitszeiten und Aufgaben
- Reflexionsfähigkeit und effektive Dokumentationsfähigkeit von Beobachtungen aus der Praxis
- Erfahrung in der Entwicklung von Problemlösungsstrategien, Konfliktmanagement
- Aufbau professioneller und vertrauter Beziehungen zu Kolleg*innen im Team und zu den Adressat*innen (Ausdruck von Wertschätzung, Sensibilität im Umgang mit Nähe-Distanz und Trauma)
- Motivation und die Fähigkeit diese Weiterzugeben
- Einschätzungs- und Ausdrucksfähigkeit der eigenen Kompetenzen, Grenzen und Bedürfnisse

Wir bieten:

- Arbeit in einem multikulturellen, interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten- und orte, sowie ein angemessenes Honorar (auch Fahrzuschuss)
- Ein Handbuch und Einführung in unser CABUWAZI Beyond Borders Konzept mit Leitlinien, Zielen und Werkzeugen, sowie eine angemessene Einarbeitung
- Beteiligung an konzeptioneller Arbeit
- Abwechslungsreiche, bewegende und spannende Handlungsfelder im Arbeitsalltag
- Vielfältiges und breites Spektrum an Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb und außerhalb von CABUWAZI
- Zugang zu psychosozialen Beratungsmöglichkeiten (Supervision)

Wir freuen uns über aussagekräftigen Bewerbungen per Mail bis zum 01.11.2018 an

ylva.queisser@CABUWAZI.de | Ylva Queisser | 030-959994893